

СМК-П-2.2-01-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об экзаменационных комиссиях по приему
вступительных испытаний в «Технологическом университете»,
в том числе творческой и (или) профессиональной
направленности

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 4 от «17» 01/2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

17.01.17

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об экзаменационных комиссиях по приему вступительных
испытаний в «Технологическом университете», в том числе творческой
и (или) профессиональной направленности

СМК-П-2.2-01-17

Королев, 2017

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|------------|---|-------------------|--------------|
| Разработал | Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии | Малушина В.Н. | 17.01.17 |
| Версия: 01 | КЭ: | УЭ № | Стр. 1 из 11 |



СМК-П-2.2-01-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об экзаменационных комиссиях по приему
вступительных испытаний в «Технологическом университете»,
в том числе творческой и (или) профессиональной
направленности

Содержание документа

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| II. Состав, права и обязанности членов экзаменационных комиссий | 4 |
| III. Организация и проведение вступительных испытаний..... | 6 |
| IV. Заключительные положения | 8 |
| <u>Лист согласования</u> | 10 |
| <u>Лист регистрации изменений</u> | 11 |



СМК-П-2.2-01-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об экзаменационных комиссиях по приему
вступительных испытаний в «Технологическом университете»,
в том числе творческой и (или) профессиональной
направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий «Технологического университета».

1.2. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при осуществлении приема на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры.

1.3. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

другими нормативными правовыми документами в сфере образования и науки в Российской Федерации;

Уставом «Технологического университета»;

Правилами приема в «Технологический университет» в 2017 году для обучения по программам высшего образования (по программам бакалавриата и программам специалитета);

Правилами приема в «Технологический университет» в 2017 году для обучения по программам высшего образования (по программам магистратуры);

настоящим Положением.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются ежегодно на период вступительных испытаний, организуемых в «Технологическом университете» по программам бакалавриата и магистратуры. Состав экзаменационных комиссий формируется отдельно для приема на первый курс:

по программам подготовки бакалавров и программам подготовки магистров;

для проведения творческих и (или) профессиональных вступительных испытаний;



СМК-П-2.2-01-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об экзаменационных комиссиях по приему
вступительных испытаний в «Технологическом университете»,
в том числе творческой и (или) профессиональной
направленности

1.5. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, в том числе имеющих льготы при поступлении в образовательные организации высшего образования;
- обеспечение объективности в оценке способностей и склонностей поступающих;
- обеспечение гласности, открытости процедур приема в образовательную организацию;
- соблюдение установленного порядка приема для образовательных организаций высшего образования.

II. Состав, права и обязанности членов экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу «Технологического университета», утверждаются приказом ректора. Возможно включение в состав экзаменационных комиссий ведущих специалистов предприятий, организаций, представителей работодателей. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.2. В состав каждой экзаменационной комиссии входят:

- председатель из числа наиболее квалифицированных педагогических работников;
- члены комиссии (не менее 3 человек) из числа квалифицированных педагогических работников и приглашенных специалистов;
- секретарь.

2.3. Председатель организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель экзаменационной комиссии представляет программу вступительных испытаний на утверждение председателю приемной комиссии.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об экзаменационных комиссиях по приему
вступительных испытаний в «Технологическом университете»,
в том числе творческой и (или) профессиональной
направленности

2.4. Секретарь обеспечивает необходимыми документами работу экзаменационной комиссии, ведет протоколы заседания экзаменационной комиссии.

2.5. Члены экзаменационной комиссии разрабатывают материалы вступительных испытаний, составляют программу, разрабатывают критерии оценки знаний и умений поступающих.

2.6. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность в работе с информацией;
- соблюдать установленный порядок оборота, хранения документов для работы экзаменационной комиссии и материалов вступительных испытаний.

2.7. Материалы вступительных испытаний разрабатываются ежегодно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и высшего образования. Программы вступительных испытаний разрабатываются на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и высшего образования и утверждаются председателем приемной комиссии.

2.8. Председатель экзаменационной комиссии назначает членов комиссии для проведения консультаций абитуриентов перед вступительными испытаниями.

2.9. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета в сети Интернет для информирования поступающих.

2.10. Материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету подготавливаются в необходимом количестве. Каждый из комплектов материалов печатается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности. Комплекты изымаются из сейфа и вскрываются непосредственно перед проведением вступительных испытаний.

2.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений полномочиями, совершения противоправных



СМК-П-2.2-01-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об экзаменационных комиссиях по приему
вступительных испытаний в «Технологическом университете»,
в том числе творческой и (или) профессиональной
направленности

действий из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация и проведение вступительных испытаний

3.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются Правилами приема в «Технологический университет» в 2017 году для обучения по программам высшего образования (по программам бакалавриата и программам специалитета).

3.2. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, консультации) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июня текущего года посредством размещения на стендах Университета и на официальном сайте в сети Интернет.

3.3. В расписании предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине. Данные лица допускаются до вступительного испытания на основании документа, подтверждающего причину неявки.

3.4. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю и ответственному секретарю приемной комиссии, а также председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии или лицам, исполняющим их обязанности. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.5. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания, определяется Правилами приема Университета. Не допускается использование абитуриентами во время вступительных испытаний средств связи и электронно-вычислительной техники.

3.6. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.



СМК-П-2.2-01-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об экзаменационных комиссиях по приему
вступительных испытаний в «Технологическом университете»,
в том числе творческой и (или) профессиональной
направленности

3.7. До начала вступительного испытания, проводимого в письменной форме, секретарь соответствующей экзаменационной комиссии знакомит абитуриентов с правилами оформления экзаменационных работ, которые выполняются на бланках ответов. По окончании вступительного испытания все письменные работы секретарем экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

3.8. Письменные работы шифруются, для чего проставляется цифровой или иной условный шифр. После шифровки титульные листы хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии, а бланки ответов передаются на проверку. Проверка письменных работ проводится в помещении «Технологического университета» и только членами экзаменационной комиссии, состав которой утвержден для каждого вступительного испытания. Проверенные письменные работы дешифруются.

3.9. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель соответствующей экзаменационной комиссии и (или) ответственный секретарь приемной комиссии (заместитель).

3.10. Процедура устного экзамена, в случае его проведения, оформляется протоколом, в котором секретарь экзаменационной комиссии фиксирует вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов по сути ответов.

3.11. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по шкале, установленной Правилами приема.

3.12. Результаты вступительных испытаний фиксируются экзаменатором в экзаменационной ведомости и заносятся в экзаменационные листы абитуриентов. Ведомость подписывается председателем и членами соответствующей экзаменационной комиссии.

3.13. Экзаменационные листы зачисленных на обучение лиц хранятся в их личных делах, а не зачисленных - в приемной комиссии в течение одного года.

Ведомости с результатами вступительных испытаний абитуриентов хранятся в Приемной комиссии.

3.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в резервные дни согласно расписанию.



СМК-П-2.2-01-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об экзаменационных комиссиях по приему
вступительных испытаний в «Технологическом университете»,
в том числе творческой и (или) профессиональной
направленности

3.15. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по неуважительной причине, выбывают из конкурса.

3.16. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.17. Лицо, поступающее на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры, допускается до сдачи вступительных испытаний один раз, повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний не допускается.

3.18. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются «Технологическим университетом» в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

3.19. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы ему возвращаются в приемной комиссии Университета. Поступающий, удаленный с вступительных испытаний, выбывает из конкурса.

3.20. После объявления результатов вступительных испытаний абитуриент вправе ознакомиться с результатами выполнения своей письменной экзаменационной работы путем ее просмотра в присутствии членов экзаменационной комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или ее копии на руки.

3.21. В случае несогласия с выставленной оценкой абитуриент вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным к исполнению членами экзаменационных комиссий, членами приемной комиссии, а также поступающими на программы бакалавриата и магистратуры, допущенными к вступительным испытаниям.



СМК-П-2.2-01-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об экзаменационных комиссиях по приему
вступительных испытаний в «Технологическом университете»,
в том числе творческой и (или) профессиональной
направленности

4.2. Настоящее Положение размещается на информационном стенде и публикуется на официальном сайте «Технологического университета» в сети Интернет.



СМК-II-2.2-01-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

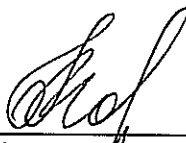
Система менеджмента качества

Положение об экзаменационных комиссиях по приему
вступительных испытаний в «Технологическом университете»,
в том числе творческой и (или) профессиональной
направленности

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Первым проректором


« 17 » 01 2017 г.

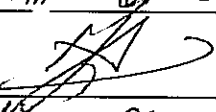
О.В. Ковальской

Проректором по учебно-методической работе


« 17 » 01 2017 г.

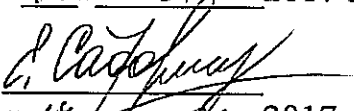
Н.В. Бабиной

Проректором по качеству и дистанционному обучению


« 17 » 01 2017 г.

В.В. Нефедьевым

Проректором по экономике и финансам


« 17 » 01 2017 г.

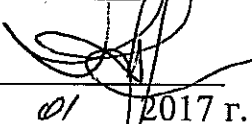
Е.С. Сафроновой

Ответственным секретарем приемной комиссии


« 17 » 01 2017 г.

В.Г. Алексахиной

Начальником юридического отдела


« 17 » 01 2017 г.

Г.А. Прокоповичем

