



СМК-ПД-2.2-05-20

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Порядок проведения внутренних вступительных испытаний и
дополнительного вступительного испытания творческой
направленности с использованием дистанционных технологий

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 7

«09» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

» июня 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок проведения внутренних вступительных испытаний и
дополнительного вступительного испытания творческой направленности с
использованием дистанционных технологий

СМК-ПД-2.2-05-20

Королев, 2020

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	О.Ю. Аренд	
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 1



СМК-ПД-2.2-05-20

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»**

Система менеджмента качества

***Порядок проведения внутренних вступительных испытаний и
дополнительного вступительного испытания творческой
направленности с использованием дистанционных технологий***

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Техническое обеспечение	4
3. Проведение вступительных испытаний и фиксация результатов	5
4. Проведение апелляции с использованием дистанционных технологий	8
5. Перечень документов, записей и данных по качеству	9
Лист согласования	10
Лист регистрации изменений	11



СМК-ПД-2.2-05-20

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Порядок проведения внутренних вступительных испытаний и
дополнительного вступительного испытания творческой
направленности с использованием дистанционных технологий*

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения внутренних вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания творческой направленности с использованием дистанционных технологий (далее по тексту - Порядок) регламентирует проведение внутренних вступительных испытаний (далее по тексту - вступительные испытания) и дополнительного вступительного испытания творческой направленности, проводимых ГБОУ ВО МО «Технологический университет» (далее по тексту - Университет) самостоятельно, с использованием дистанционных технологий для лиц, поступающих в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

– Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

– Уставом Университета, Правилами приема в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический Университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Правила приема);

– другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, деятельность которых определяется Положением об экзаменационных комиссиях и Положением об апелляционной комиссии



СМК-ПД-2.2-05-20

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»**

Система менеджмента качества

***Порядок проведения внутренних вступительных испытаний и
дополнительного вступительного испытания творческой
направленности с использованием дистанционных технологий***

соответственно.

1.4. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний, определяемым Правилами приема.

1.5. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний на учебный год¹, утвержденные сроки проведения вступительных испытаний не могут быть изменены.

1.6. Вступительные испытания по программам бакалавриата и программам специалитета с использованием дистанционных технологий проводятся в виде тестирования по соответствующему общеобразовательному предмету (далее по тексту – тестирование).

1.7. Вступительные испытания по программам магистратуры с использованием дистанционных технологий проводятся в виде междисциплинарного тестирования по соответствующему направлению подготовки (далее по тексту – тестирование).

1.8. Дополнительное вступительное испытание творческой направленности – творческое испытание (рисунок и композиция) по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (далее по тексту – творческое испытание) выполняется под онлайн-наблюдением за поступающим с использованием платформы TrueConf.

1.9. За ходом тестирования и творческого испытания осуществляют контроль наблюдатели из числа членов экзаменационных комиссий, приемной комиссии, преподавателей и обучающихся, работающих в приемной комиссии в соотношении 1 наблюдатель на 5 поступающих.

2. Техническое обеспечение

2.1. Вступительные испытания и апелляция проводятся с помощью программных продуктов, обеспечивающих режим многосторонней видеоконференцсвязи и демонстрацию рабочего стола поступающего и рабочего места выполнения поступающим творческого испытания.

2.2. Тестирование проводится на платформе системы дистанционного обучения Университета e-Learning.

2.3. Идентификация личности поступающего, онлайн-наблюдение за выполнением тестов обеспечивается с использованием платформы TrueConf.

¹ В соответствии с Письмом Минобрнауки России от 27.05.2020 № МН-3/1292 расписание вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, размещается на официальном сайте Университета не позднее 15 июля.



СМК-ПД-2.2-05-20

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Порядок проведения внутренних вступительных испытаний и
дополнительного вступительного испытания творческой
направленности с использованием дистанционных технологий*

2.4. Компьютеры членов и председателя экзаменационных комиссий, наблюдателей и поступающих в обязательном порядке должны быть оборудованы web-камерами и микрофонами.

2.5. Для участия во вступительном испытании с использованием дистанционных технологий поступающий должен самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места следующим требованиям:

– персональный компьютер (не менее 2 Гб свободного места на жестком диске, не менее 4 Гб оперативной памяти, процессор не ниже уровня Intel Core i3-3xxM, i5-4xx первого поколения (от 2,1 ГГц); AMD Athlon 64 X2 (от 2,4 ГГц); Intel Celeron G3xxx (от 2,7 ГГц); Intel Pentium 4xxxY (от 1,5 ГГц); AMD Ryzen 3 2xxxU (от 2,5 ГГц) и выше, видеокарта совместимая с DirectX 9c (с объемом памяти не менее 512 МБ) и производительнее, под управлением операционной системы Windows 7 SP1/8/8.1/10, macOS 10.12+, Ubuntu 14.04+, Debian 7.2.0+ с постоянным подключением к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с);

– веб-камера (цветная, с разрешением не менее 1280x720 пикселей, количество кадров в секунду не менее 30);

– встроенные или выносные динамики и микрофон, возможно использование гарнитуры или микрофона, встроенного в веб камеру;

– установленная программа TrueConf (доступна для скачивания по ссылке <https://tc.unitech-mo.ru/guest/clients>).

При подключении обязательно указывать Фамилию, имя, отчество.

2.6. Во время проведения вступительных испытаний запрещается выключать персональные компьютеры веб-камеры и микрофоны.


3. Проведение вступительных испытаний и фиксация результатов

3.1. Приемная комиссия не позднее чем за один день до даты проведения вступительного испытания оповещает поступающих о проведении вступительных испытаний с помощью сообщения на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, с обязательным подтверждением получения указанной информации адресатами.

В сообщении указывается:

– логин и пароль для прохождения тестирования на платформе системы дистанционного обучения Университета e-Learning;

– URL-ссылка на запланированную видеовстречу или ее код, время подключения к видеовстрече, инструкция по подключению к видеовстрече.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Порядок проведения внутренних вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания творческой направленности с использованием дистанционных технологий</i>
СМК-ПД-2.2-05-20	

3.2. При отсутствии подтверждения получения указанной информации от кого-либо из поступающих приемная комиссия связывается с данным адресатом посредством электронной почты или телефонной связи для подтверждения получения и прочтения им направленной информации.

3.3. Вступительное испытание начинается в установленное время, указанное в расписании вступительных испытаний.

3.4. Идентификация личности поступающего проводится с использованием систем конференцсвязи наблюдателем и (или) членами экзаменационной комиссии и приемной комиссии.

3.5. Поступающий за 15 минут до начала вступительного испытания должен показать на web-камеру паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, в развернутом виде.

Сотрудник приемной комиссии (наблюдатель) идентифицирует личность поступающего с помощью фотографии, находящейся в личном деле, предъявляемого паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

3.6. Сотрудник приемной комиссии (наблюдатель) проверяет состояние рабочего места поступающего: проводит обзор рабочего места, убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов, а также иных вспомогательных средств.

3.7. В дальнейшем, при выполнении тестирования/ творческого испытания поступающий должен постоянно находиться в поле зрения наблюдателя.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии устанавливает поступающим время для выполнения заданий вступительного испытания.

3.9. В зависимости от предложенных заданий поступающий может прикреплять ответы на задания в формате Word или фотографий.

3.10. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.11. Присутствие во время проведения испытаний в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц не допускается.

3.12. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), но не более, чем на 5 минут суммарно. При этом видеонаблюдение за рабочим местом поступающего не должно прерываться

3.13. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Порядок проведения внутренних вступительных испытаний и
дополнительного вступительного испытания творческой
направленности с использованием дистанционных технологий*

обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

3.14. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, в том числе при выявлении факта выполнения тестирования (творческого испытания) другим лицом, члены экзаменационной комиссии или приемной комиссии вправе прекратить проведение вступительных испытаний, с составлением акта о нарушении порядка проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и аннулировать результаты вступительного испытания.

3.15. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине, и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

3.16. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

3.17. Процедура проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий записывается в аудио и видео режиме.

3.18. Результаты вступительного испытания с использованием дистанционных технологий объявляются на официальном сайте Университета²:


а) при проведении вступительного испытания по программам бакалавриата и программам специалитета в форме тестирования – в течение следующего рабочего дня;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме - для дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.19. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в экзаменационный лист поступающего в соответствии с Правилами приема в Университет.

3.20. Экзаменационная работа поступающего распечатывается, подписывается уполномоченными лицами приемной и экзаменационной комиссий Университета и приобщается к его личному делу.

² П. 87 Правил приема.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII СМК-ПД-2.2-05-20</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Порядок проведения внутренних вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания творческой направленности с использованием дистанционных технологий</i>

3.21. Видеозаписи вступительных испытаний хранятся на сервере Университета не менее 6 месяцев со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

4. Проведение апелляции с использованием дистанционных технологий

4.1. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, с использованием дистанционных технологий³.

4.2. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания⁴.

4.3. Апелляция подается посредством электронной почты (поступающий направляет заявление об апелляции на электронную почту приемной комиссии priem@ut-mo.ru).

4.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию с использованием дистанционных технологий с использованием платформы TrueConf. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме. Видеозаписи хранятся на сервере Университета не менее 6 месяцев со дня проведения вступительного испытания.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством электронной почты: на электронную почту поступающего отправляется скан выписки из Протокола заседания апелляционной комиссии с принятым решением об удовлетворении (или отказе) в апелляции.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) заверяет своей подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии. Отсканированный (сфотографированный) документ, указанный в п.4.5, с подписью поступающего (доверенного лица) высылается на электронную почту приемной комиссии priem@ut-mo.ru.

³ П. 88 Правил приема.

⁴ Положение об апелляционной комиссии.



СМК-ПД-2.2-05-20

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Порядок проведения внутренних вступительных испытаний и
дополнительного вступительного испытания творческой
направленности с использованием дистанционных технологий*

5. Перечень документов, записей и данных по качеству

5.1. Номенклатура дел приемной комиссии.

5.2. Правила приема в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

5.3. Порядок проведения внутренних вступительных испытаний и дополнительного вступительного испытания творческой направленности с использованием дистанционных технологий.

5.4. Положение об экзаменационных комиссиях.

5.5. Положение об апелляционной комиссии.

5.6. Организационно-распорядительная документация.

5.7. Внешние нормативные документы (приказы и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора России, Министерства образования Московской области и др.).

5.8. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и, собственно, документация:

- копия Устава Университета;
- копии локальных актов, регламентирующих деятельность приемной комиссии;
- копии Правил приема в Университет;
- копии приказов по утверждению составов приемной, экзаменационных, апелляционной и аттестационной комиссий Университета;
- перечни и программы для проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- экзаменационные материалы (билеты, тесты, вопросы для вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, и т.п.);
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- экзаменационные ведомости;
- апелляции поступающих (доверенных лица);
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- экзаменационные листы;
- листы ответов.



СМК-ПД-2.2-05-20

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Порядок проведения внутренних вступительных испытаний и
дополнительного вступительного испытания творческой
направленности с использованием дистанционных технологий*

Лист согласования

Первый проректор	_____	О.В. Ковальская
	«__» _____ 2020 г.	
Первый проректор	_____	А.Ю. Щиканов
	«__» _____ 2020 г.	
Проректор по учебно-методической работе	_____	Н.В. Бабина
	«__» _____ 2020 г.	
Начальник юридического отдела	_____	Г.А. Прокопович
	«__» _____ 2020 г.	
Начальник управления качества образования	_____	Н.Ю. Бобкова
	«__» _____ 2020 г.	



СМК-ПД-2.2-05-20

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»**

Система менеджмента качества

***Порядок проведения внутренних вступительных испытаний и
дополнительного вступительного испытания творческой
направленности с использованием дистанционных технологий***

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				